

ملحق رقم 2 (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج 6)

مشكلات الطفولة
(2-233312)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة : جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1438هـ
الكلية/ القسم : كلية التربية – قسم رياض الأطفال	القسم: رياض الأطفال

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه:

١. عنوان المقرر ورمزه: مشكلات الطفولة، (2-233312)
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس رياض الأطفال
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: عضوات القسم
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: الأسس النفسية لنمو الطفل
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): —
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: —

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

- | | |
|--|----------------|
| أ. الفصل الدراسي التقليدي | النسبة المئوية |
| ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) | النسبة المئوية |
| ج. التعليم عن بعد | النسبة المئوية |
| د. المراسلة | النسبة المئوية |
| هـ. طرق أخرى | النسبة المئوية |

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

من المتوقع أن تتمكن الطالبة بعد دراستها للمقرر أن تصبح قادرة على أن:

- تتعرف على أهمية مرحلة الطفولة من جميع الجوانب
- تتعرف على مشكلات الطفولة سواء تلك ذات العلاقة بعملية التنشئة الاجتماعية ومشكلات الغذاء، والنواحي البيولوجية، والنمو والتعلم والانفعالية والاجتماعية والعقلية والصحية.
- تقارن بين الأسباب والعوامل المؤدية لهذه المشاكل والمقترحات العلمية للتغلب عليها.
- تميز بين دور الأسرة والمدرسة في التخفيف من ظهور المشكلات.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- الاستفادة من مواقع الأنترنت المرتبطة بموضوعات المقرر.
- التدريس باستخدام أسلوب العرض Power Point.
- تحديث محتوى المقرر بناءً على التطورات الحديثة في المجال.
- تحديث مصادر التعلم للمقرر باستخدام شبكة الأنترنت.
- العمل على تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس مع الجامعات العربية والعالمية.
- الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة.
- تطبيق مهارات التفكير الإبداعي في حل المشكلات.
- التعرف على الحلول والتجارب لدى الآخرين عن طريق البحث في الشبكة العنكبوتية.
- التعرف على المكتبات ومصادر المعلومات المتاحة على الأنترنت.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يتضمن محتوى المقرر على أهمية مرحلة الطفولة من جميع الجوانب، ومشكلات الطفولة سواء تلك ذات العلاقة بعملية التنشئة الاجتماعية ومشكلات الغذاء، والنواحي البيولوجية، والنمو والتعلم والانفعالية والاجتماعية والعقلية والصحية، والأسباب والعوامل المؤدية لهذه المشاكل والمقترحات العلمية للتغلب عليها، ودور الأسرة والمدرسة في التخفيف من ظهور المشكلات.

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	- توصيف المقرر، تحديد موعد الاختبارات، توزيع الدرجات، مقدمة عن المادة، مقدمة عن المشكلات والاضطرابات النفسية في الطفولة وطبيعتها وخصائصها.
12	6	- تناول كل أسبوع مشكلة من مشكلات الطفل: الغيرة، الكذب، العناد، التخريب، التبول اللاإرادي، العدوان.
2	1	الاختبار النصفى
4	2	- تابع مشكلات الطفل: مص الأصابع وقضم الأظافر، الخوف، الغضب.
2	1	- اضطرابات النوم.
2	1	- اضطرابات الأكل.
2	1	- اضطرابات الكلام.
2	1	- اضطرابات التعلق العاطفي.
2	1	- اضطرابات نقص الانتباه.
الاختبار النهائي		

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
(30 ساعة)	—	—	—	لا يوجد	15 محاضرة × ساعتين أجمالي 30 ساعة (+ ساعتين اختبار نهائي)	ساعات التدريس الفعلية
(30 ساعة)						الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلّم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس:

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
١.٠	المعرفة		
١.١	<ul style="list-style-type: none"> - تتعرف على أهمية مرحلة الطفولة من جميع الجوانب - تتعرف على مشكلات الطفولة سواء تلك ذات العلاقة بعملية التنشئة الاجتماعية ومشكلات الغذاء، والنواحي البيولوجية، والنمو والتعلم والانفعالية والاجتماعية والعقلية والصحية. - تقارن بين الأسباب والعوامل المؤدية لهذه المشاكل والمقترحات العلمية للتغلب عليها. - تميز بين دور الأسرة والمدرسة في التخفيف من ظهور المشكلات. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ المحاضرات الدراسية. ■ البحث والاستقصاء. ■ التعلم التعاوني. ■ المناقشة والحوار. ■ التعليم المصغر كإعداد المحاضرات والإلقاء لها. ■ القيام بعمل واجبات وتكليفات منزلية وحلقات للمناقشة. ■ خرائط المفاهيم لبعض مفاهيم المقرر. ■ تقديم أمثلة عملية من الواقع؛ كنماذج لتنمية المهارات الحركية ومدى تطبيقها في الروضة. ■ الربط بصورة مستمرة بين أهداف المحاضرة ومحتواها. ■ إثارة الفضول لدراسة محتوى المقرر كعرض بعض من النماذج أو المواقف فيما يخص المقرر. ■ استخدام أسلوب العصف الذهني. ■ استخدام بعض الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة مثل برنامج العروض power point Data show ■ تكليف الطالبات باستخدام شبكة الأنترنت للاطلاع على ما يستجد من معلومات حديثة حول موضوعات المقرر لمناقشته. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ المستوى الشفوي: المشاركة أثناء المحاضرات، مناقشات الطالبة والتعرف على أفكارها، عمل الطالبات الجماعي التعاوني. ■ المستوى التحليلي: الاختبارات المرحلية والنهائية. ■ المستوى التطبيقي: البحوث، أوراق العمل، النماذج والأمثلة العملية. ■ الملاحظة: ملاحظة أداء الطالبة في القاعة الدراسية.
٢.٠	المهارات الإدراكية		

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٢.١	<ul style="list-style-type: none"> مهاره إجراء البحوث واستخلاص النتائج. مهاره التحضير لبعض الموضوعات المقررة. مهاره استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت في البحث عن بعض الموضوعات المرتبطة بالموضوع. الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> البحث والاستقصاء. أسلوب حل المشكلات. مجموعات النقاش الصغيرة. التغذية الراجعة. 	<ul style="list-style-type: none"> المستوى الشفوي: مناقشات الطالبة وأفكارها، عمل الطالبات الجماعي التعاوني. المستوى التحليلي: الاختبارات المرحلية والنهائية. المستوى التطبيقي: مشاريع بحثية، الدراسات، النماذج والأمثلة للكفاءات المتعددة. الملاحظة: ملاحظة أداء الطالبة في القاعة الدراسية. تقييم الواجبات والمناقشات، وتقييم الأبحاث الفردية.
٣.٠	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
٣.١	<ul style="list-style-type: none"> تكليف الطالبات بواجبات جماعية. تنمية القدرة على العمل الجماعي والتعاوني. تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين. تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي. تنمية القدرة على إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهمة. 	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية التعليم الفعال. استراتيجية التعليم التعاوني. استراتيجية التعليم بالنشاط والمشاركة. استراتيجية العصف الذهني لإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التربوية. استراتيجية البحث والاستقصاء بالبحث في أوعية المعلومات. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم قدرة الطالبة على الاستنتاج والتحليل من خلال الأعمال والأنشطة المختلفة بالإضافة إلى البحوث الفردية والجماعية. استراتيجية آداب الحوار والنقاش الجماعي. المشاركة في صنع القرار والنتائج. تقبل النقد والتوجيه من الآخرين. البحث عن الحلول من مصادر خارجية. التواصل مع مراكز البحث وأهل الخبرة وتبادل الآراء. تطبيق مهارات الاتصال في الحلول المستقبلية عن طريق استشارة أصحاب الخبرة والرؤى.

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٤.٠	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
٤.١	<ul style="list-style-type: none"> ■ إتقان آداب الحوار والنقاش وتبادل الآراء. ■ إتقان مهارات حل المشكلات. ■ إتقان مهارات البحث في أوعية المعلومات. ■ إتقان مهارات التعامل مع التقنية المعلوماتية. ■ إتقان أساليب الاتصال بمراكز البحث والمسؤولين للحصول على المعلومات. ■ تشجيع الطالبات على استخدام الحاسب الآلي. ■ تحفيز الطالبات على المشاركة في المننديات الخاصة بالمادة لتبادل المعلومات. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ استخدام الحاسب الآلي في البرامج المعدة لذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مواقف تدريبية يطلب من الطالبة إعدادها وعرضها، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفرة في الجامعة. ■ قدرة الطالبة على العمل الجماعي.
٥.٠	المهارات النفس حركية: لا يوجد		

٥ -زواج بين المخرجات التعلّمية للبرنامج والمخرجات التعلّمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).							
المخرجات التعلّمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							المخرجات التعلّمية للمقرر
٤.١	٣.١	٢.١	١.٢	١.١			
							١.١
							<ul style="list-style-type: none"> - تتعرف على أهمية مرحلة الطفولة من جميع الجوانب - تتعرف على مشكلات الطفولة سواء تلك ذات العلاقة بعملية التنشئة الاجتماعية ومشكلات الغذاء، والنواحي البيولوجية، والنمو والتعلم والانفعالية والاجتماعية والعقلية والصحية. - تقارن بين الأسباب والعوامل المؤدية لهذه المشاكل والمقترحات العلمية للتغلب عليها. - تميز بين دور الأسرة والمدرسة في التخفيف من ظهور المشكلات.
							٢.١

٥- زواج بين المخرجات التعلّمية للبرنامج والمخرجات التعلّمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلّمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							المخرجات التعلّمية للمقرر
٤.١	٣.١	٢.١	١.٢	١.١			
						<ul style="list-style-type: none"> ■ مهارة إجراء البحوث واستخلاص النتائج. ■ مهارة التحضير لبعض الموضوعات المقررة. ■ مهارة استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت في البحث عن بعض الموضوعات المرتبطة بالموضوع. ■ الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي. 	
						٣.١	
						<ul style="list-style-type: none"> ■ تكليف الطالبات بواجبات جماعية. ■ تنمية القدرة على العمل الجماعي والتعاوني. ■ تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين. ■ تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي. ■ تنمية القدرة على إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهمة. 	
						٤.١	
						<ul style="list-style-type: none"> ■ إتقان آداب الحوار والنقاش وتبادل الآراء. ■ إتقان مهارات حل المشكلات. ■ إتقان مهارات البحث في أوعية المعلومات. ■ إتقان مهارات التعامل مع التقنية المعلوماتية. ■ إتقان أساليب الاتصال بمراكز البحث والمسؤولين للحصول على المعلومات. ■ تشجيع الطالبات على استخدام الحاسب الآلي. ■ تحفيز الطالبات على المشاركة في المنذديات الخاصة بالمادة لتبادل المعلومات. 	

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
5 درجات (بنسبة 5%)	تحسب نقاط مشاركة لكل طالبة على مدار الفصل الدراسي	<u>تحضير الدرس:</u> ومناقشته والمشاركة الفعالة في المحاضرة، على مدار الفصل الدراسي.	١.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
5 درجات (بنسبة 5%)	خلال الفصل الدراسي، ويتم عرضها بمعرض القسم الأسبوع الثالث عشر	التطبيق العملي: تصميم وإنتاج وتنفيذ أنشطة تتعلق بمحتوى المقرر (ويمكن عرضها بمعرض القسم)	٢.
5 درجات (بنسبة 5%)	تقسيم الطالبات في مجموعات عرض على مدار الفصل الدراسي	كتابة مقال: في أحد موضوعات المقرر، ومناقشته.	٣.
25 درجة (بنسبة 25%)	الأسبوع السابع	اختبار نصفي: يستند الاختبار إلى النظام المقالي والموضوعي.	٤.
60 درجة (بنسبة 60%)	نهاية الفصل الدراسي، الأسبوع السادس عشر	اختبار نهائي: ويستند الاختبار إلى النظام الموضوعي في الاختبار النهائي، ويتكون الاختبار الموضوعي من نمطين من الأسئلة هما (صح وخطأ، واختيار من متعدد).	٥.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <p>- الساعات المكتبية المخصصة لكل مقرر : ساعتين</p> <p>- الاستشارات والإرشاد الأكاديمي: أسبوعياً</p>
--

هـ. مصادر التعلّم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <p>- الشربيني، زكريا. (2010). المشكلات النفسية عند الأطفال، القاهرة: دار الفكر العربي.</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <p>- أبو سكيّنة، نادية حسن؛ وراغب، رشا عبد العاطي (2012م). مشكلات الطفولة بين النظرية والتطبيق، الأردن : دار الفكر العربي للنشر والتوزيع.</p> <p>- بطرس، بطرس حافظ. (2008م). المشكلات النفسية وعلاجها، الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع.</p> <p>- الشافعي، ناصر. (2009م). مشكلات الطفولة وسبل علاجها، القاهرة: الصحوت للنشر والتوزيع.</p> <p>- الشوربجي، نبيلة (2007م). المشكلات النفسية للأطفال، القاهرة: دار النهضة العربية.</p>

<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none">- الشوربجي، نبيلة (2007م). المشكلات النفسية للأطفال، القاهرة: دار النهضة العربية.- http://arb3.maktoob.com/vb/arb125888-2- http://forum.stop55.com/294864.html- kids-psychology.com/site/1/3.shtm- www.gulfkids.com/ar/index.php?action=show...- www.ahmnews.com/?p=1592- www.brooonzyah.net- www.dr-saud-a.com/vb/showthread.php?17971...- http://7awa.roro44.com/vb/28822.html- www.asqh.org/.../3731- www.gulfkids.com/ar/index.php?action=show- naif-3232.maktoobblog.com/.../- www.academy-ger.com/vb/showthread.php?t=1539...1 <p>- دوريات ومجلات عربية وأجنبية في مجال الطفولة.</p> <p>- عرض شرائح تعليمية.</p> <p>- المكتبة الداخلية للكلية والمركزية بالجامعة.</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none">- ويترك للطالبة الفرصة بالدخول على مواقع البحث من خلال الكلمات المفتاحية للمقرر، حتى تنمي لديها مهارات التعامل مع شبكات الأنترنت، وتتكون لدي الطالبة الدافعية وحب التعرف على مواقع أكثر.
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none">- أقراص مدمجة توضح المادة العلمية للمقرر.- عروض عن الأعمال الفنية المبتكرة.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>
<p>١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none">- عدد المقاعد = 40 مقعد.- قاعات حديثة مزودة بتقنيات التعلم وأجهزة العرض المختلفة.- أجهزة الكمبيوتر بملحقاته.

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
- يجب أن تتوفر في قاعات المحاضرات أجهزة الكمبيوتر متصلة بالإنترنت.

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):
- جهاز عرض البوربوينت.

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر.
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتقان لدى الطالبة.
- مناقشة أبحاث الطالبات مع بعض عضوات هيئة التدريس بالقسم وتقويمها.

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:
- نموذج تقييم مقرر دراسي.
- تقارير الكفاية السنوية التي تعدها الإدارة بالقسم.
- مناقشة أبحاث طلاب المقرر ومدى إتقانهم لمهارات البحث، وخطوات حل المشكلة، وكتابة البحث، مع بعض عضوات هيئة التدريس بالقسم.
- استبانة تقويم الطالبة لعضو هيئة التدريس.

٣. عمليات تحسين التدريس:
- تطبيق التقنيات الحديثة في التعلم.
- أن تتقبل الطالبة أسلوب التعلم الذاتي.
- تطبيق التعلم الإلكتروني.
- تغيير طرائق التدريس في بعض المواضيع التي لم تتقن الطالبة مهاراتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية.
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المقرر.
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالبة.
- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس.
- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم.
- تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
- تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
- مراجعة عينة من أعمال الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذة المقرر.
 - القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاجتماع الدوري لأعضاء هيئة التدريس المقرر للوقوف على نقاط الضعف ومعالجتها ونقاط القوة وتعزيزها.
- الاطلاع المستمر على مواقع خاصة بالمقرر للتعرف على كل ما هو جديد في هذا المجال.
- أخذ آراء الطالبات حول المقرر من خلال استبيانات تعكس وجهات النظر حول موضوعات المقرر وطريقة التدريس.
- تقييم مقرر دراسي.
- مراجعة الخطط الدراسية.
- تطوير الخطط الدراسية في ضوء التوجهات المعاصرة وحاجات المجتمع.
- مواكبة التطورات في طبيعة العمل والتطور المهني في مجال المقرر.
- التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية.
- تبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال.
- تطوير الإمكانيات البشرية.
- ربط المقرر بمفهوم الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال التربية، وتقنية المعلومات.
- الاستفادة من دورات التطوير الجامعي وتفعيلها في الأداء التعليمي.